

<b>INTITULE</b>	<b>PLAN DE FORMATION ET COMITE D'ENTREPRISE</b>
<b>OBJECTIFS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Point sur les éléments de base concernant la constitution du plan de formation et des diverses modalités à respecter</li><li>➤ Etre capable de catégoriser pour mieux présenter aux élus</li><li>➤ Donner les outils nécessaires pour la présentation orale des informations</li><li>➤ Faire le point des obligations législatives liées à la présentation au CE</li></ul>
<b>PRE REQUIS</b>	Aucun Compréhension de la langue française
<b>PUBLIC CONCERNE</b>	Toute personne chargée de la formation dans l'entreprise : Directeur, Responsable Ressources Humaines, Formation, Administratif, Comptable, Responsable.
<b>MOYEN D'ENCADREMENT DE LA FORMATION</b>	Consultante Formatrice 15 ans d'expérience professionnelle en management, communication, bilan de compétences, droit de la formation, recrutement, Ressources Humaines
<b>DUREE</b>	1 Jour
<b>LIEU</b>	En entreprise ou en centre
<b>MOYENS PEDAGOGIQUES</b>	Pédagogie utilisée et Rythme pédagogique : Théorie et cas pratiques, simulation, cas concrets et exercices pratiques Livret pédagogique remis à chaque stagiaire Diaporama exposé par vidéo projection Paper bord
<b>EFFECTIVITE DE LA FORMATION</b>	Emargements
<b>MODALITES D'EVALUATION</b>	Attestation de stage

## PROGRAMME

### LE PLAN DE FORMATION

- ✓ Concevoir et formaliser le plan de formation en fonction :
  - des orientations stratégiques
  - du recensement des besoins de l'entreprise, des besoins individuels et collectifs des salariés
- ✓ Définir les axes prioritaires de l'entreprise
  - Hiérarchisation des choix d'investissement formation
  - Rapprochement avec les DIF
- ✓ Prendre des décisions en matière de HTT
  - Simulation des coûts
  - Obligations définies par la branche
  - Philosophie de l'entreprise
- ✓ La classification optimale des actions
  - La catégorisation du plan
  - Le cadre de la professionnalisation : contrats et périodes
  - L'individualisation des demandes (pour une même action, les différences de catégories et financements)
- ✓ Évaluation du budget formation
  - Budget disponible
  - Philosophie de l'entreprise
  - L'optimisation des recettes au travers de l'obligation fiscale
  - L'intervention possible des OPCA
  - Les périodes de professionnalisation : source de financement
  - Les aides publiques de l'Etat et des organisations professionnelles

### LE COMITE D'ENTREPRISE

- ✓ La présentation du bilan formation de l'année N
  - Actions réalisé
  - Actions en cours
  - Statistiques
  - Communication interne
- ✓ La présentation de la 2483
- ✓ Rôle des syndicats et du comité d'entreprise dans la formation
  - La présentation du plan N-1 et du plan N au Comité d'Entreprise
  - Le rôle des instances représentatives du personnel