

INTITULE	CONDUITE D'ENTRETIENS PROFESSIONNELS
OBJECTIFS	<ul style="list-style-type: none">➤ Maîtriser les aspects réglementaires de l'entretien professionnel. Faire le point de la législation et des réelles obligations en matière d'entretien, suite à la loi de Mai 004 sur la Réforme de la Formation Professionnelle.➤ Rendre les managers capables de « coacher » leur collaborateur, en matière de formation et d'évolution professionnelle.➤ Permettre à chaque salarié de se doter d'un plan personnel de formation répondant à un projet d'évolution professionnelle
PRE REQUIS	Aucun Compréhension de la langue française
PUBLIC CONCERNE	Cadres et managers assurant la conduite d'entretien, personnel de la fonction RH
MOYEN D'ENCADREMENT DE LA FORMATION	Consultante Formatrice 15 ans d'expérience professionnelle en management, communication, bilan de compétences, droit de la formation, recrutement, Ressources Humaines
DUREE	2 Jours
LIEU	En entreprise ou en centre
MOYENS PEDAGOGIQUES	Pédagogie utilisée et Rythme pédagogique : Théorie et cas pratiques, simulation, cas concrets et exercices pratiques Livret pédagogique remis à chaque stagiaire Diaporama exposé par vidéo projection Paper bord
EFFECTIVITE DE LA FORMATION	Emargements
MODALITES D'EVALUATION	Attestation de stage

PROGRAMME

RAPPEL DES DONNEES PREPARATOIRES A L'ENTRETIEN

- ✓ L'entreprise
 - Philosophie
 - Objectifs
 - Obligations face à la loi
 - Intégration de l'existant
- ✓ Le salarié manager
 - Missions et rôle d'accompagnateur
 - Attentes de la Direction
 - Obligations liés à la loi
 - Définir le plan de développement personnel du salarié
- ✓ La loi sur la formation tout au long de la vie
 - Plan de formation, CIF, DIF
 - Professionnalisation
 - Bilan de Compétences, VAE

CONDUIRE UN ENTRETIEN PROFESSIONNEL PERTINENT ET EFFICACE

- ✓ Rappel des différences entre les entretiens
 - Définition
 - Théorie
 - Pratique
- ✓ Etablir de manière pragmatique une coordination optimale des différents dispositifs existants (voir ci dessus) et le positionner sur une ligne temporelle annuelle optimale
 - Point des attentes et objectifs des différents entretiens menés à ce jour
 - Echanges des pratiques
- ✓ Le canevas d'entretien professionnel
 - Présentation
 - Utilisation et Philosophie
- ✓ Simulations
 - Des cas pratiques seront abordés sur au moins 4 métiers différents ou 4 typologies différentes : la collaboration des participants sera demandée, tant au niveau simulation qu'au niveau feed back.