

INTITULE

COMPRENDRE ET OPTIMISER SON BUDGET FORMATION

OBJECTIFS

- Accompagner de manière pragmatique et concrète la personne en charge de la Formation dans le cadre de sa mission et de ses nouvelles préoccupations liées à la Réforme de la Formation Professionnelle du 04 Mai 2004. et de janvier 2009
- Point sur les bases du Droit de la Formation Professionnelle : se repérer sur l'ensemble des contributions formation et des dispositifs existants, sources de financement accessibles aux entreprises.
- Préparer et mettre en œuvre son plan d'action pour pratiquer une réduction de coût du plan de formation en utilisant les dispositifs appropriés.
- Optimiser financièrement son plan de formation via l'étude des différents dispositifs accessibles pour l'entreprise (fonds internes et externes). Préparer et mettre en œuvre son plan d'action pour pratiquer une réduction de coût du plan de formation en utilisant les dispositifs appropriés, notamment l'intégration des Dif dans le plan.

PRE REQUIS

Aucun
Compréhension de la langue française

PUBLIC CONCERNE

Toute personne chargée de la formation dans l'entreprise : Directeur, Responsable Ressources Humaines, Formation, Administratif, Comptable, Responsable.

MOYEN D'ENCADREMENT DE LA FORMATION

Consultante Formatrice
15 ans d'expérience professionnelle en management, communication, bilan de compétences, droit de la formation, recrutement, Ressources Humaines

DUREE

2 à 3 Jours

LIEU

En entreprise ou en centre

MOYENS PEDAGOGIQUES

Pédagogie utilisée et Rythme pédagogique :
Théorie et cas pratiques, simulation, cas concrets et exercices pratiques
Livret pédagogique remis à chaque stagiaire
Diaporama exposé par vidéo projection
Paper bord

EFFECTIVITE DE LA FORMATION

Emargements

Attestation de stage

MODALITES D'EVALUATION

PROGRAMME

1 / L'environnement de la Formation

- ✓ Obligations pécuniaires des entreprises
 - Les sources des règles de Droit
 - La participation des entreprises à la Formation Professionnelle Continue
 - Les taux de cotisations
 - Les obligations conventionnelles (alternance et plan)
 - L'intérêt des contributions

- ✓ Les Collecteurs et autres partenaires engagés dans la fonction formation
 - Les OPCA : constitution, rôle et attributions
 - La fiscalité de la formation : 2483 et autres bordereaux de cotisations
 - Les différenciations entre les collecteurs et avantages de diverses sollicitations
 - Les autres partenaires : Conseil Régional, Etat, Europe...

2 / La Réforme de la Formation Professionnelle

- ✓ Point rapide sur les différents dispositifs, mais surtout leurs aspects financiers
 - La professionnalisation (contrat et période)
 - Le Droit individuel à la formation
 - L'entretien professionnel
 - Le passeport formation
 - Le fond unique de péréquation (FUP)
 - La catégorisation du plan
 - La Validation des Acquis de l'Expérience et le Bilan de Compétences
 - Le tutorat

- ✓ Les accords de branche, d'entreprise, la loi
 - Les règles et obligations à respecter
 - La mise en application de tous les textes

3 / La mise en place des DIF

- ✓ Le calcul individuel des droits au DIF
 - Les droits au DIF
 - Outils à mettre en place pour les modalités de calcul
 - Chiffrage du volume « difable » et des allocations formation

- ✓ La mise en place des modalités internes de mise en œuvre du DIF
 - Communication interne : information collective, individuelle
 - Modèles de demande, d'acceptation, de refus
 - Motifs d'acceptation et/ou de refus possibles
 - Point des obligations législatives en cas de désaccord

4/ La conception et la formalisation du plan avec l'intégration des Dif

- ✓ Définir les axes prioritaires de l'entreprise
 - Hiérarchisation des choix d'investissement formation
 - Rapprochement avec les DIF

- ✓ Prendre des décisions en matière de HTT
 - Obligations définies par la branche
 - Philosophie de l'entreprise

- ✓ La classification optimale des actions
 - La catégorisation du plan
 - Le cadre de la professionnalisation : contrats et périodes
 - L'individualisation des demandes (pour une même action, les différences de catégories et financements)

- ✓ Articuler le plan de formation et DIF
 - Présentation des actions par individu
 - Organisation des rencontres pour suggérer la prise de DIF

- ✓ Evaluation du budget formation
 - Budget disponible
 - L'optimisation des recettes au travers de l'obligation fiscale
 - L'intervention possible des OPCA
 - Les périodes de professionnalisation : source de financement
 - Les aides publiques de l'Etat et des organisations professionnelles
 - Les obligations liées aux consultations du comité d'entreprise