



Susceptibles d'être co-financé par

TITRE DE L'ACTION : MANAGER AU QUOTIDIEN

<i>Objectif général :</i>	Appréhender la fonction managériale comme le pilote de l'équipe sur le terrain
<i>Objectifs Opérationnels</i>	Etre capable de se positionner comme le représentant et la personne en charge de l'activité des collaborateurs Appréhender la fonction en fonction des attitudes et comportements à mettre en place Piloter et guider les collaborateurs par la motivation et l'esprit d'équipe Apporter une méthodologie pragmatique au management quotidien Auto positionnement du style de management
<i>Modalités Pédagogiques</i>	Pédagogie Active - Théorie des fondements du management
<i>Méthode Pédagogique</i>	Mise en pratique par des simulations, des cas concrets et des exercices pratiques Exercices d'auto positionnement Explications de typologies
<i>Taille du groupe</i>	De 5 à 12 personnes Animation en intra ou en inter
<i>Pré requis</i>	Tout salarié étant amené à manager une équipe de travail Pas de niveau scolaire minimum requis Compréhension et utilisation de la langue française
<i>Modalités d'Evaluation</i>	Attestation de stage
<i>Durée</i>	3 jours en discontinu
<i>Dates et lieux de sessions</i>	Nous contacter pour connaître les dates les plus proches de chez vous
<i>Coût de l'action</i>	150 € / personne pour les 3 jours de formation

Contenu

LE ROLE DU MANAGER

Dans son équipe, dans la structure, vis à vis de l'extérieur
La performance et la motivation du personnel
Les qualités et l'importance des attitudes du manager
Manager positive / Manager négative

LES COMPORTEMENTS DES COLLABORATEURS

Typologie de Maslow
L'environnement de travail des collaborateurs
La gestion des compétences : savoirs – savoirs être – savoirs faire

LES ELEMENTS DE MOTIVATIONS

Définition
Les sources de motivations et de démotivations
Les techniques de motivation
Savoir déléguer...
Les projets communs, les réunions
Le coaching d'équipe et le feed back positif et négatif

LES CONFLITS POTENTIELS

L'importance de la communication
Les différents types de communication
Quand la communication Kouak !!!
Les appréhender, les anticiper, Les faire passer